



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ได้ขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ได้ดำเนินการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และได้รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงติดประกาศและรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสัมพันธ์ นະศิลป์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสัมพันธ์ นะศิลป์	ประธานสภา อบต.	สัมพันธ์ นะศิลป์	
๒.	นายพิมาย พันธุ์เณร	รองประธานสภา อบต.	พิมาย พันธุ์เณร	
๓.	นายณัฐชนน พันธุ์ศรี	สมาชิกสภา อบต.ม.๑	ณัฐชนน พันธุ์ศรี	
๔.	นางสำนวน กระจ่างเจนกิจ	สมาชิกสภา อบต.ม.๒	สำนวน กระจ่างเจนกิจ	
๕.	นางสมบุญ มาตรวิจิตร	สมาชิกสภา อบต.ม.๓	สมบุญ มาตรวิจิตร	
๖.	นางสุนีย์ ขวัญสุข	สมาชิกสภา อบต.ม.๔	สุนีย์ ขวัญสุข	
๗.	นางชญาดา พันธุ์ชัย	สมาชิกสภา อบต.ม.๕	ชญาดา พันธุ์ชัย	
๘.	นายบุญมา หงษ์เวียงจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ม.๗	บุญมา หงษ์เวียงจันทร์	
๙.	นางนงลักษณ์ กรรไกร	สมาชิกสภา อบต.ม.๘	นงลักษณ์ กรรไกร	
๑๐.	นางสาวธณกร กรรพฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๐	ธณกร กรรพฤทธิ์	
๑๑.	นางฉวี กลิ่นคำหอม	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๑	ฉวี กลิ่นคำหอม	
๑๒.	นายรัชชัย เอี่ยมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๒	รัชชัย เอี่ยมสุวรรณ	
๑๓.	นายสุดใจ หวนบุตรดา	สมาชิกสภา อบต.ม.๑๔	สุดใจ หวนบุตรดา	
๑๔.	นายพงศ์ศักดิ์ ชาลีเขียว	เลขานุการสภา อบต.	พงศ์ศักดิ์ ชาลีเขียว	ปลัด อบต.

ไม้ม่าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันเพ็ญ ดวงจันทร์	สมาชิกสภา อบต.๖	-ลากิจ-	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวีระ หวลบุตรดา	นายก อบต.มะขามล้ม	วีระ หวลบุตรดา	
๒.	นางวีณา กลิ่นสกุล	รองนายก อบต.มะขามล้ม	วีณา กลิ่นสกุล	
๓.	นายไวพจน์ หนูมังกด	รองนายก อบต.มะขามล้ม	ไวพจน์ หนูมังกด	
๔.	นายภาณุวัฒน์ หวลบุตรดา	เลขานุการนายก อบต.มะขามล้ม	ภาณุวัฒน์ หวลบุตรดา	
๕.	นางอัครา พลายละหาร	รองปลัด อบต.มะขามล้ม	อัครา พลายละหาร	
๖.	จำเอกไชยสิทธิ์ ประทุมมาศ	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ไชยสิทธิ์ ประทุมมาศ	
๗.	นางสาวสุธีรัชต์ ทาเหล็ก	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุธีรัชต์ ทาเหล็ก	
๘.	นายพิชณู เอสมสมบูรณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิชณู เอสมสมบูรณ	
๙.	นางปรียา ปาลพันธ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ปรียา ปาลพันธ์	
๑๐.	นางสาววิยะดา ล้อมงคลทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิยะดา ล้อมงคลทอง	
๑๑.	นางสาวอรทัย จันทรเพ็ญ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	อรทัย จันทรเพ็ญ	
๑๒.	นายดุสิต ท้วมจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ดุสิต ท้วมจันทร์	
๑๓.	นายศราวุธ ดีเชื่อนเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศราวุธ ดีเชื่อนเพชร	
๑๔.	จำเอกอดิเรก บุญมีรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อดิเรก บุญมีรอด	
๑๕.	นางสาวณัฐพรพรช พรหมมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณัฐพรพรช พรหมมณี	
๑๖.	นายสมบัติ พันธุ์เนร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สมบัติ พันธุ์เนร	
๑๗.	นายทงศ์ศักดิ์ รอดอำพันธ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทงศ์ศักดิ์ รอดอำพันธ์	
๑๘.	นางสาวเทียมจันทร์ ดวงจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	เทียมจันทร์ ดวงจันทร์	
๑๙.	นางเยาวพรรณ พักช้าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	เยาวพรรณ พักช้าง	
๒๐.	นางสาวศศิธร หวนบุตรดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศศิธร หวนบุตรดา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมและพร้อม ประธานสภา อบต.มะขามล้ม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- กล่าวแจ้งประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ดังนี้
- บทความ เรื่อง นักการเมืองกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- บทความจริยธรรม เรื่อง การปกครองระบอบประชาธิปไตยกับจริยธรรมนักการเมืองท้องถิ่น
- บทความคติปกครองชนรู้ เรื่อง คัดค้านกิจการอันตราย “ตามหลักการป้องกันไว้ก่อน” ถือเป็นผู้เดือดร้อนที่ฟ้องคดีต่อศาลได้หรือไม่ (ตามเอกสารที่นำเสนอ ๑)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เลขานุการสภา อบต.
ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
- อ่านรายงานการประชุมครั้งก่อน (ตามเอกสารที่นำเสนอ ๒)
- กล่าว ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มทุกท่าน ได้พิจารณาจะแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขตกเติมหรือเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม/ญัตติด่วน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)
นายณัฐชนน พันธุ์ศรี
ประธานคณะกรรมการ
แปรรูป

นางนงลักษณ์ กรรไกร
เลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูป

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ -ร่าง-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(วาระที่ ๒ ชั้นแปรรูป)

- กล่าว ขอให้คณะกรรมการแปรรูปเป็นผู้ชี้แจงร่าง-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- กล่าว เรียนท่านประธานสภา ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีมติ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๗ คน เป็นคณะกรรมการ แปรรูป-ร่าง-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปทั้งหมดได้พิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ เป็นไปโดยถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ-ร่าง-ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีทุกประการ มีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ได้รับมอบหมายรายงานรายละเอียดผลการพิจารณา

๑. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๓,๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

๒. งบประมาณการรายรับ

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

๓. รายจ่ายตามแผนงาน แยกเป็น

๓.๑ ด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

๓.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม ประกอบด้วย

- แผนงานการศึกษา

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานสาธารณสุข

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานเคหะและชุมชน

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

- แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

๓.๓ ด้านการเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม
- แผนงานการเกษตร
ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

๓.๔ ด้านการดำเนินงานอื่น

- แผนงานงบกลาง
ไม่มีผู้เสนอคำแปรญัตติ คงตาม-ร่าง-เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- กล่าวสรุป ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการพิจารณาการแปรญัตติ
-ร่าง-ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยไม่มี
ผู้เสนอคำแปรญัตติและคณะกรรมการแปรญัตติไม่มีการสงวนความเห็น
ให้คงรายละเอียดทุกรายการ คงตาม-ร่าง-เดิม ทุกประการ จึงขอให้ที่ประชุม
มีมติต่อไป

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้คงรายการดังกล่าว ตาม-ร่าง-เดิม ที่ผู้บริหารเสนอ
จำนวน ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี- งดออกเสียง -ไม่มี-

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- ขอพักการประชุม ๕ นาที

ที่ประชุม

- เห็นชอบ

เริ่มประชุม (ต่อ) เวลา

๑๑.๔๕ น.

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

การพิจารณาในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

- กล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๕๒ การพิจารณา-ร่าง-ข้อบัญญัติในวาระที่สาม
ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุ
อันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติว่าจะให้
ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบ/หรือไม่เห็นชอบให้
ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ขอมติ)

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่เสนอ จำนวน ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
งดออกเสียง -ไม่มี- และขออนุมัติต่อนายอำเภอบางปลาม้า ต่อไป

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)
นางสาวสุธีร์ชด์ ทาเหล็ก
ผอ.กองคลัง

๔.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- กล่าว ขอให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ผู้ได้รับมอบหมายกล่าวชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่ ๑ กองคลัง ตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยขออนุมัติโอนจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ คงเหลือ ๓๔๕,๘๖๐.-บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๓๑๓,๘๖๐.- บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอ ๓)

ประธานที่ประชุม

(ประธานสภา อบต.)

มติที่ประชุม

- กล่าวสอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท

นางสาวสุธีรัชต์ ทาเหล็ก

ผอ.กองคลัง

- ผู้ได้รับมอบหมายกล่าวชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่ ๒ กองคลัง ตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน

๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยขออนุมัติโอนจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ คงเหลือ ๓๑๓,๘๖๐.-บาท โอนลด ๒,๕๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๓๑๑,๓๖๐.-บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอ ๔)

ประธานที่ประชุม

(ประธานสภา อบต.)

มติที่ประชุม

- กล่าวสอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวน ๒,๕๐๐.-บาท

นางสาวสุธีรัตน์ ทาเหล็ก
ผอ.กองคลัง

- ผู้ได้รับมอบหมายกล่าวชี้แจงการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่ ๓ กองคลัง ตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner
ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐
หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า
ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ
๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย
ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

โดยขออนุมัติโอนจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณ คงเหลือ ๓๑๑,๓๖๐.-บาท โอนสด ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอน ๓๐๓,๓๖๐.- บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอ ๕)

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

มติที่ประชุม

- กล่าวสอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นจำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

ที่ประชุม

เรื่องเสนอใหม่

- สอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีกระทู้เสนอใหม่ให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาพิจารณาเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มีกระทู้สอบถาม

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานที่ประชุม
(รองประธานสภา อบต.)

นายณัฐชนน พันธุ์ศรี
ส.อบต.หมู่ที่ ๑
นางสาวธณกร กรรพทธุ์
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

นายพิมาย พันธุ์เณร
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

นางสำนวน กระจ่างเงินกิจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นางชญาดา พันธุ์ชัย
ส.อบต.หมู่ที่ ๕

นางอัจฉรา พลายละหาร
รองปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องสอบถามอื่นๆ

- กล่าวสอบถามมีสมาชิกสภา ท่านใดสอบถามเรื่องอื่นๆ หรือไม่
- กล่าว ขอบขอบคุณทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม เรื่อง การควบคุมเพลิง บริเวณบ้านโคกโก หมู่ที่ ๑
- กล่าวสอบถาม เรื่อง การรับลงทะเบียนผู้ยากไร้ เพื่อขอรับการช่วยเหลือในการเดินทางไปเข้ารับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐ และในกรณีที่มีผู้ติดตามหรือผู้ที่ต้องดูแลผู้ป่วยไปด้วย
- กล่าวสอบถาม เรื่อง การรับรองข้อมูลแบบลงทะเบียนฯ นอกเหนือจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาฯ สามารถรับรองข้อมูลในแบบดังกล่าวได้หรือไม่ อย่างไร และในกรณีฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ลงทะเบียนไว้
- กล่าวสอบถาม กรณีผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ในเบื้องต้นมีการปฏิบัติอย่างไร
- กล่าวสอบถาม เรื่องการรวบรวมเอกสารข้อมูลแบบลงทะเบียนฯ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือสมาชิกฯ เป็นผู้เก็บเอกสารนำส่ง และจัดรับ-ส่ง ผู้เดินทางใช้สถานที่บริเวณใด
- ผู้ได้รับมอบหมายกล่าว
- เรื่อง การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือในการเดินทางเข้ารับการรักษาพยาบาล สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบที่ได้ประชาสัมพันธ์ และในส่วนของผู้ติดตามสามารถลงทะเบียนได้เช่นกัน

- เรื่อง การรับรองข้อมูลในแบบลงทะเบียนฯ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรองข้อมูล เป็นการปฏิบัติตามรูปแบบฯ ที่กำหนด
 - เรื่อง จุดรับ-ส่ง ต้องดูตามรายละเอียด เนื่องจากต้องมีข้อมูลในการแจ้งในแต่ละวัน
 - สอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีเรื่องอื่นเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ถ้าไม่มี)
- ขอมติที่ประชุม
- รับทราบ

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)
ที่ประชุม

ประธานที่ประชุม
(ประธานสภา อบต.)

- สอบถามสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีเรื่องอื่นเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่
 - สุดท้ายนี้ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา อบต. และคณะผู้บริหารทุกท่านและพนักงานส่วนตำบลที่เข้าร่วมประชุมกันเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ให้ผ่านไปด้วยดี
- ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายพงค์ศักดิ์ ชาลีเขียว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมฉบับนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการ

(นายณัฐชนน พันธุ์ศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการ

(นางสำนวน กระจ่างเจนกิจ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

(ลงชื่อ)



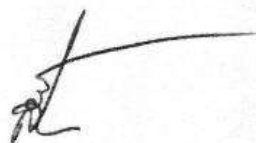
คณะกรรมการ

(นางสุนีย์ ขวัญสุข)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ได้รับรองรายงานการประชุมฉบับนี้แล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุม วิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

(ลงชื่อ)



(นายสัมพันธ์ นะศิลป์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม